

# FICHE DE POSTE

## Chargé de mission « sargasses »

### **1. IDENTIFICATION DU POSTE**

#### **a. Références**

**Corps** : Ingénieur

**Emploi type** : Ingénieur dans le domaine de l'environnement

**Grade** : Débutant ou plus

#### **b. Localisation du poste**

**Lieu** : SIPS ou la Sous-Préfecture en cas de crise

**Fonction exercée** : chargé de mission

**Responsabilités spécifiques** : Responsable du pôle sargasses

**Situation du poste dans l'organigramme** : Sous l'autorité directe du Président du SIPS

### **2. MISSIONS**

Chargé de mission pour la problématique sargasses, en relation avec les communes, les intercommunalités, l'Etat et la région, il aura pour mission:

- D'être l'interface entre les communes et intercommunalités, les services de l'Etat, la Région et le Département
- D'accompagner les collectivités dans leur démarche d'organisation et d'équipement pour le ramassage des sargasses
- De mettre en place un plan de gestion pour chaque site impacté par les sargasses

### **3. ACTIVITES**

#### **a. Activités principales**

- Accompagner les communes dans la réalisation des plans de gestion « sargasses »
- Informer et veiller à l'application des mesures de sécurité sur les sites concernés
- Collecter et diffuser les informations entre différentes collectivités, la Région, le Département et les services de l'Etat

- Veiller à la mise en place des formations pour la collecte
- Participation à la création du fonds d'urgence et coordination de ce fonds
- Suivi des filières de traitement et de valorisation
- Coordination et secrétariat en cas de crise du groupe d'experts du comité de suivi basé en sous-préfecture

#### **b. Activités associées**

- Veiller à l'actualisation des différentes informations
- Accompagnement des collectivités dans l'acquisition du matériel de ramassage des sargasses. Gestion des achat groupés
- Opérationnalité du matériel de ramassage et de l'entretien
- Mettre en place des indicateurs de suivi pertinents
- Evaluation régulière des mesures proposées et réajustement

#### **c. Activités administratives**

- Communication par mail et par courrier avec les différentes instances concernées
- Rédaction de comptes rendus, synthèses sur tableaux, graphiques

### **4. COMPETENCES**

#### **a. Savoir sur l'environnement professionnel**

- Connaissance du territoire guadeloupéen
- Connaissance sur les sargasses
- Connaissances techniques des machines de nettoyage des plages
- Connaissance des collectivités et de leur fonctionnement

#### **b. Savoir-faire opérationnel**

- Savoir anticiper
- Comprendre une documentation technique
- Utilisation de logiciels de traitement de texte, tableur, de cartographie

### **5. ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DU TRAVAIL**

#### **a. Descriptif du service**

En charge du pôle sargasses au sein du SIPS, il sera le référent principal pour toutes les questions qui traitent de ce sujet.

### **b. Relation hiérarchique**

En relation directe avec le président ou son cabinet, il lui rendra compte régulièrement des différentes actions et des échanges avec les collectivités.

En cas de crise, il sera sous l'autorité du sous-préfet.

### **c. Contraintes particulières**

- Déplacements réguliers

### **d. Moyens nécessaires**

- Ordinateur portable
- Véhicule tout terrain
- Téléphone
- Détecteur H2S
- Masque
- Botte

## **6. REMUNERATION**

**Salaire brut annuel** : 34 245,60 euros

**Echelon** : 3,00

**Indice majoré** : 530,00