

## Mode d'emploi de la feuille de surveillance des GEA

- Pourquoi ?** Repérer des cas groupés d'GEA nécessitant des mesures collectives
- Qui tient à jour ?** Les infirmiers
- Comment ?**
- surveillance toute l'année, pas seulement en période hivernale
  - indiquer **chaque nouveau cas** parmi les **résidents** par un carré
  - recopier les cas survenant du 25 au 31 sur la page suivante +++
  - pour des cas survenant le même jour, les carrés s'empilent
  - une couleur différente par unité (utiliser un surligneur fluo si possible) et éventuellement pour le personnel soignant
  - **A chaque cas se poser la question :**
    - o Pour les IRA : y a-t-il au moins 5 GEA en 4 jours ?

**Si oui à ces questions : des mesures doivent être prises et les cas groupés identifiés doivent être signalés à l'ARS**

*Exemple de 5 cas groupés de GEA dans un délai de 4 jours*



