

**2018**

Pôle Santé Publique

Service Prévention et Promotion de la santé

ARS – Bisdary

97113 GOURBEYRE

*Grille d’auto-évaluation*

**Préambule**

*L’auto-évaluation est une manière de juger de l’action menée tant dans le processus que dans le résultat. Comme l’évaluation, elle permet d’apprécier l’atteinte des objectifs fixés et la contribution de chacun à la prévention dans la région, mais aussi d’éclairer sur l’utilisation des fonds public.*

*Pour vous accompagner dans cette démarche, nous vous proposons cette grille que nous vous demandons de renseigner avec les plus grands soins. Elle reprend les points essentiels du montage de projet et de l’évaluation. Elle est à produire au plus tard dans les 6 mois qui suivent l’action.*

*La grille est à renseigner, par tous les promoteurs ayant obtenu une subvention dans le cadre d’un appel à projet, d’un choix de gré à gré ou d’un contrat d’objectifs et de moyens avec l’Agence de Santé de Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy.*

**GRILLE D’AUTO-EVALUATION**

**Département de Guadeloupe Année 2018**

**Thématique : …………………………………………………………………………………..**

**Orientation stratégique : ……………………………………………………………………...**

**Nom du promoteur : …………………………………………………………………………..**

**N°SIRET /SIREN :…………………………………………………………………………….**

**Intitulé de l’action : ……………………………………………………………………………**

**Public cible (envisagé):**

* **Selon l’âge**

enfants

adolescents

adultes

personnes âgées

tout public

* **Selon le sexe**

Masculin

féminin

Autres

préciser…………………………….

**Objectif général de l’action** : ………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………… …………

**Objectifs opérationnels de l’action :**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Types d’action :**

Forum /campagne/information

Formation et ou soutien aux équipes

Ateliers occupationnels

Animation thématique de santé

Groupe de parole

Atelier d’expression en direction des patients

Ateliers d’expression en direction des proches

Travail en réseau

Lieux d’accueil et d’écoute

Enquêtes /études

Autres

Précisez. ……………………………………………………………………………………………………………………………

**Sont concernés par l’évaluation d’une action : sa conception, sa réalisation ou déroulement ainsi que son résultat.**

**I – CONCERNANT LA CONCEPTION DE L’ACTION**

**I – 1 –** **Evaluation du Processus**

**I – 1 – 1 Etapes et Echéancier**

*Précisez les différentes étapes et l’échéancier qui ont été nécessaires dans la phase d’élaboration du projet*

*(Ex : étude de besoin, d’opportunité, de marché, de faisabilité, recherche de partenariat, d’intervenants….etc)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’étape | Etape prévue le : | Etape réalisée le : | Justifier si écart |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**I – 1 – 2 Partenariat**

*Précisez le nom du ou des partenaires ainsi que le type de contribution prévue (colonne de gauche) et apportée (colonne de droite) :*

**0**: aucune

**1** : conceptuelle

**2** : financière

**3** : logistique

**4** : matérielle

**5**: humaine

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du partenaire | Type de contribution prévue | | | | | Type de contribution apportée | | | | | | Expliquer les écarts |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**I – 1 -3 Méthodologie**

*Précisez les indicateurs utilisés pour votre projet. Il s’agit d’indicateurs fondamentaux qui permettent de suivre l’élaboration de l’action.*

* **Indicateurs organisationnels**

**Cochez la ou les cases reflétant l’organisation que vous avez appliquée :**

Réunions de sensibilisation préalable au démarrage de l’action, nombre : ……………..

Réunions d’information concernant l’annonce de la mise en place de l’action, nombre :……….

Réunions de coordination avec les intervenants et partenaires, nombre : ………………..

Réunions de communication à destination du public visé, nombre :…………………….

Visites de terrain (s’il y a eu lieu), nombre : …………………………………………….

Partenaires sollicités, nombre :……………………………………………………………

Autres, précisez……………………………………………………………………………

* **Indicateurs financiers**

**Dépenses prévisionnelles pour  :**

Conseil(s) technique(s) ou/et méthodologiques

Déplacements

Location de matériel

Location de salle

Réalisation de l’évaluation

Médiatisation

Autres, précisez…………………………………………………………………………….

**II – CONCERNANT LA REALISATION (OU DEROULEMENT) DE L’ACTION**

**II – 1 Indicateurs de suivi**

*Précisez ce qui s’est passé*

**II – 1 – 1 Relatifs au public**

*Cochez le type de public et précisez le nombre*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Type public | | Public cible (effectif) | Public atteint (effectif) | Justifier les écarts |
| **Selon l’âge** |  |
|  | enfants |  |  |  |
|  | adolescents |  |  |  |
|  | adultes |  |  |  |
|  | Personnes âgées |  |  |  |
|  | tout public |  |  |  |
|  | Autres ; préciser |  |  |  |
| **Selon le sexe** |  |  |  |  |
|  | Masculin |  |  |  |
|  | féminin |  |  |  |

**II – 1 – 2 Relatifs au niveau géographique d’intervention visé**

Interrégional

Régional

Départemental

Collectivités d’outre mer

Secteur (précisez) :

Nord Grande-Terre

Est Grande-Terre

Nord Basse-Terre

Sud Basse-Terre

Côte sous le vent

Communal,

précisez le nom………….

Section

précisez le nom………….

Quartier

précisez le nom………….

**II – 1 – 3 Relatifs au degré d’atteinte** **par rapport au territoire visé**

|  |  |
| --- | --- |
| Niveau touché | Justifier s’il y a un écart |
| Identique au territoire visé  Inférieur au territoire visé  précisez………………………………………………………………………………………  Supérieur au territoire visé  ……………………………………………………………………………………………… |  |

**II – 1 – 4 Indicateurs de réalisation**

* **Indicateurs temporaux spatiaux (temps et lieu)**

Concordance entre dates prévues et dates réelles des différentes étapes de réalisation de l’action ;

Natures et motifs des modifications apportées

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Concordance entre le (ou les) lieu(x) d’intervention prévu(s) et le site de déroulement

Cause(s) des modifications survenues

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Autres,

précisez………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………..

* **Indicateurs organisationnels**

\*Relatifs au public cible

nombre de réunions de sensibilisation ………………….

nombre de réunions d’information ……………………..

nombre de réunions de communication…………………

\*Relatifs aux intervenants et partenaires

nombre d’intervenants…………….

nombre de partenaires……………..

nombre de réunions de coordination avec les intervenants…………….

nombre de réunions avec les partenaires territoriaux ………………….

*Indiquez en annexe la qualification des intervenants*

Listez les modifications apportées *(concernant éventuellement les intervenants, partenaires, moyens matériels, logistiques, financiers…* *autres, auquel cas, précisez).*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Indicateurs opérationnels**

Concordance entre durée prévue de l’action et durée de réalisation

Concordance entre temps prévu et temps passé par les intervenants

Concordance entre moyens prévus et moyens utilisés

*Exemple : location de matériel, location de salle, déplacements*

Autres ;précisez…………………………………………………………………………

* **Moyens de communication et de médiatisation**

Presse écrite,

*Précisez le nom du (ou des) supports et le nombre de diffusions*

………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Presse orale

*précisez le nom de (ou des) radio(s), le nombre et la fréquence de passage* : ….

Moyen(s) télévisuel(s)

Internet

Autres, précisez….

Pour chacun de ces indicateurs, y a t il eu un écart entre ce qui était prévu et ce qui s’est passé ? Si oui, comment l’expliquez-vous ?

**II – 1 – 6 Indicateurs qualitatifs**

|  |  |
| --- | --- |
| Quels ont été les facteurs favorables à la réalisation de l’action ? | Quels ont été les freins à la réalisation de l’action ? |
|  |  |

**III – CONCERNANT LES RESULTATS DE L’ACTION**

**III – 1- Evaluation par rapport aux objectifs opérationnels**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectifs opérationnels poursuivis | Objectifs opérationnels atteints | Degré d’atteinte |
|  |  |  |

Expliquez les écarts entre les objectifs fixés et les objectifs atteints

**III – 2 Evaluation par rapport au public**

**III – 2 – 1 Indicateurs quantitatifs :**

* taux de participation du public cible

Estimez-vous la participation du public

Bonne >60%

Moyenne (entre 40%-60%)

Médiocre (<40%)

***S’il s’agit d’une action unique****, indiquez les moyens que vous avez utilisés pour mesurer la participation du public sur le site ?*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* taux de fréquentation du public (assiduité)

Bonne >60%

Moyenne (entre 40%-60%)

Médiocre (<40%)

**S’il s’agit d’une action unique,** indiquez les moyens que vous avez utilisés pour mesurer l’assiduité du public sur le site ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III – 2 – 2 Indicateurs qualitatifs**

* Indice de satisfaction du public

Nombre de personnes se déclarant très satisfaites, ………………

nombre de personnes se déclarant assez satisfaites, …………….

nombre de personnes se déclarant pas satisfaites de l’action menée…………..

* Quels moyens avez-vous utilisé :

Questionnaires

Indiquez le taux de retour ou de remplissage des questionnaires par rapport au nombre de questionnaires adressés ou remis aux participants………………………………….

Appels téléphoniques

Indiquez le nombre d’appels adressés aux participants ou reçus d’eux ………………..

Votes

Indiquez le type de vote et le taux de participation du public cible…………………….

Autres…………………………………………………………………………

**S’il s’agit d’une action répétée***(ex : atelier occupationnel ; groupe de parole…),*comment avez vous mesuré :

Le taux de participation du public cible ?

Le taux de fréquentation du public (assiduité) ?

L’indice de satisfaction du public ?

Précisez les moyens utilisés :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Quelle a été la satisfaction globale du public par rapport à l’action ?

*Cochez ci-après le pourcentage de ?*

Très satisfaits >60%

Assez satisfaits (entre 40%-60%)

Pas satisfaits (<40%)

**IV- ANALYSE GENERALE DE L’ACTION**

**IV-1 Votre bilan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Points forts** | **Points à améliorer** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **8.**  **9.**  **10.** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **8.**  **9.**  **10.** |

**IV – 2 Vos perspectives**

Souhaitez-vous reconduire l’action

Souhaitez-vous modifier l’action

Souhaitez-vous arrêter l’action

**IV – 3 Votre conclusion**

**Quelle conclusion tirez-vous ? Faites part de votre analyse (10 lignes maximum) ?**

**V - COMPTE RENDU FINANCIER DE L’ACTION**

A télécharger sur le site « service-public.fr »

**VI – COMMENTAIRES ET OBSERVATIONS**